

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>1747732636</u>	Serie:	<u>AFBAC430</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

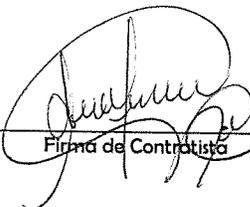
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

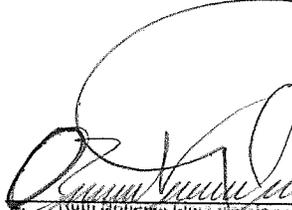
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la gestión de solicitud de evaluaciones del desempeño mensuales para los servidores que ingresaron bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", en la Dirección General del Deporte, logrando con ello conocer sobre su rendimiento laboral, n el período de prueba.
 - Apoyé en la revisión del expediente de asignación de complemento personal al salario de los servidores públicos que se encuentran en la Dirección General del Deporte, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior, para gestionar en el tiempo establecido por la Ley el beneficio.
 - Brindé apoyo en realizar consultas a los entes rectores sobre los procedimientos a seguir para efectuar en el Sistema de Nóminas pagos de sendencias judiciales, del personal que tiene salarios dejados de percibir por destituciones en el ejercicio fiscal 2018, logrando con ello cumplir con lo normado por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
 - Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de abril del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos de elaboración de Certificaciones que solicita la Oficina Nacional de Servicio Civil, ONSEC y de los Oficios Declarativos de empleado Regular para el personal que cumplió con el período de prueba, logrando con ello conformar los expedientes según requerimiento de los entes rectores.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

